

Приложение  
к распоряжению администрации  
Уриковского муниципального образования  
«12» июля 2016 № 139

## **АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

для проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды  
муниципального имущества

с. Урик  
2016 г.

## **1. Законодательное регулирование аукциона**

1.1. Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 (далее – Порядок), а также иным действующим законодательством, регулирующим отношения, связанные с правом заключения договоров аренды муниципального имущества.

1.2. Во всем, что не предусмотрено настоящей аукционной документацией, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. Организатор аукциона, аукционная комиссия, форма торгов**

2.1. Организатором аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества является Администрация Уриковского муниципального образования - Администрация сельского поселения (далее – Организатор).

2.2. Аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества является открытым.

2.3. Для проведения открытых аукционов и подведения его итогов распоряжением Организатора создана единая комиссия (далее комиссия).

2.4. Форма торгов - открытый аукцион (далее по тексту аукцион) .

## **3. Предмет аукциона**

3.1. Предметом аукциона является право заключения договора аренды муниципального имущества:

Мусоровоз, VIN – XVL483213D0002939, категория ТС – С, год изготовления – 2013, модель, № двигателя – Д245,7Е4 783890, шасси (рама) № Х96330900D1035826, кузов (кабина, прицеп) № 330700D0212426, цвет кабины – белый, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 125.4/92,2, тип двигателя – Дизель, рабочий объем двигателя, куб.см. 4750

Назначение имущества: для использования по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Уриковского муниципального образования.  
начальная цена лота (размер арендной платы в месяц, без учета НДС) 9600 рублей, согласно отчета от 27.06.2016 г. №16/06-81МР;

Имущество, предназначенное для аренды, находится в удовлетворительном состоянии и пригодно для использования по назначению.

3.2. Осмотр имущества производится по письменному заявлению заявителя аукциона с **09-00 до 12-00 часов местного времени в рабочие дни до дня окончания срока подачи заявок, совместно с Организатором**. Осмотр имущества производится без взимания платы.

## **4. Условия аукциона**

4.1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена настоящей документацией.

4.2. Начальная (минимальная) цена – арендная плата за 12 мес.

**Лот № 1** – начальная цена лота (размер арендной платы в месяц, без учета НДС) 9600 (одна тысяча девятьсот пятьдесят три) рубля, за год составляет 115200 (сто пятнадцать тысяч двести) рублей;

4.3. Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной цены.

Арендная плата подлежит корректировке путем ежегодной индексации на сводный индекс потребительских цен, используемый при формировании бюджета поселения. Корректировка арендной платы производится один раз в год ежегодно с 1 января.

Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

4.4. Эксплуатация имущества должна производиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также:

- использование арендатором передаваемого в аренду муниципального имущества по целевому назначению с целью использования по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Уриковского муниципального образования;
- наличие у претендента в учредительных документах разрешенного вида оказываемых услуг.

4.5. Срок действия договора аренды- **12 месяцев**

4.6. Требование о внесении задатка, о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не установлено.

4.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

### **5. Форма, сроки и порядок оплаты арендной платы**

5.1. Арендная плата перечисляется в бюджет Уриковского муниципального образования путем безналичного расчета.

5.2. Платежи по арендной плате осуществляются ежемесячно до 15-го (пятнадцатого) числа текущего месяца на основании заключенного договора аренды по платежным реквизитам, указанным в договоре аренды.

5.3. Предложения по изменению схемы оплаты не принимаются.

### **6. Сроки процедур при проведении открытого аукциона**

6.1. Прием заявок на участие в открытом аукционе с **21.07.2016 г. по 10.08.2016 г.**

6.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе **11.08.2016г. в 11-00** часов по местному времени.

6.3. Аукцион проводится **17.08.2016г. в 14-00** часов по местному времени.

### **7. Требования к участникам аукциона**

7.1 Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

7.3. Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.4. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7.5 Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25%, балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний заверенный отчетный период.

7.6. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 7.2 настоящих Правил.

### **Условия допуска к участию в аукционе**

7.7. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

7.8. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 10.1 настоящих Правил, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 7.2. настоящих Правил;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

4) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7.9. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 7.8. настоящих Правил, не допускается.

7.10. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 10.1 настоящих Правил, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

### **8. Предоставление, разъяснение положений и изменение аукционной документации. Отказ от проведения аукциона**

8.1. Аукционная документация предоставляется в рабочие дни на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме **с 21 июля 2016 г. по 10 августа 2016 г.**, время выдачи с 8-00 до 16-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00 часов), по адресу: 664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина 1, кабинет 17 в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

8.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации претенденту, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к организатору (заказчику) торгов не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.4. Дата начала предоставления заявителям разъяснений положений аукционной документации - **21.07.2016г** с 8-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов.

Дата окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений аукционной документации – **10.08.2016г.** с 8-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов.

В письменной форме разъяснения можно получить по адресу: 664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина 1, кабинет 17.

8.5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение одного дня с даты принятия указанного решения размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения направляются соответствующие уведомления всем заявителям.

## **9. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок на участие в аукционе**

9.1. Заявки на участие в аукционе подаются в письменной форме с **21 июля 2016 г.** в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00 часов) по адресу: 664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина 1, каб. 17, телефон 8 (3952) 495-505.

Дата окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе - **10 августа 2016 г.** до 16-00 часов.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Подача заявки в форме электронного документа не предусмотрена.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором. Заявителю организатором аукциона выдается расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.2. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, т.е. до 11-00 часов **11 августа 2015г.**

9.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

9.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

## **10. Требования к содержанию и форме заявки**

10.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) Заполненный бланк заявки по форме согласно Приложению №1 к настоящей аукционной документации;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

10.2. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе является риском заявителя, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске заявителя к участию в аукционе.

10.3. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются.

10.4. Документы, предоставляемые на усмотрение заявителя:

- справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

### **11. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Порядок заполнения бланка заявки:

В пункте 1 заявитель указывает фирменное наименование - для юридического лица, фамилию, имя, отчество и паспортные данные – для физического лица.

В пункте 2 – банковские реквизиты:

- ИНН
- КПП
- № расчетного счета, наименование обслуживающего банка
- № корреспондентского счета
- БИК

В пункте 3 – место нахождения заявителя, его почтовый адрес.

В пункте 4 – адрес электронной почты (при его наличии).

В пункте 5 – номер контактного телефона, номер факса.

В пункте 6 – предмет договора.

### **12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 7.2 настоящих Правил.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе Рассмотрение заявок на участие в аукционе **11.08.2016г. в 11-00** часов по местному времени по адресу: 664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина 1, каб. 17

12.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 7.8-7.10 настоящих Правил, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается

несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

### **13. Порядок проведения аукциона**

**Аукцион проводится 17 августа 2016г. в 14-00 часов по местному времени** по адресу: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина 1, кабинет главы администрации,

13.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

13.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

13.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

13.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

13.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 13.4 настоящих Правил, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 13.4 настоящих Правил, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

б) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 13.6 настоящих Правил, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

13.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

13.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

13.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 13.4 настоящих Правил до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## **14. Заключение договора по результатам аукциона**

14.1. Договор должен быть заключен не позднее 20-ти дней после оформления протокола о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды совокупности муниципального имущества.

14.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с п.14.5. раздела 14 аукционной документации в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 10 аукционной документации.

14.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.14.2. раздела 14 аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления.

Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола один экземпляр протокола передается лицу, с которым Организатор отказывается заключить договор.

14.4. В случае если победитель аукциона, или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Организатору подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 14.5. раздела 14 аукционной документации, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

14.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшему предпоследнее предложение по цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукцион, сделавшему предпоследнее предложение по цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.14.3. раздела 14 аукционной документации. Организатор в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды совокупности муниципального имущества передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение по цене договора, один экземпляр протокола и проект договора.

Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшему предпоследнее предложение по цене договора.

Требование об обеспечении исполнения договора не установлено

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшему предпоследнее предложение по цене договора является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшему предпоследнее предложение по цене договора, от заключения договора Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В

случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшему предпоследнее предложение по цене договора аукцион признается несостоявшимся.

Информационное обеспечение процедуры проведения открытого аукциона осуществляется на официальном сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

### **15. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

15.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

15.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

#### ***Приложения:***

1. Заявка на участие в аукционе.
2. Проект договора аренды муниципального имущества.

На фирменном бланке организации

Приложение № 1  
к аукционной документации  
открытого аукциона

**Организатору  
открытого аукциона  
администрации Уриковского муниципального  
образования**

**Заявка на участие в открытом аукционе  
на право заключения договора аренды муниципального имущества Уриковского  
муниципального образования**

1. \_\_\_\_\_ (фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. предпринимателя, паспортные данные)
2. Организационно – правовая форма участника размещения заказа \_\_\_\_\_
3. Банковские реквизиты:  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
расчетный счет № \_\_\_\_\_ корреспондентский счет № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_
3. Почтовый адрес участника размещения заказа \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_
5. Номер контактного телефона, номер факса \_\_\_\_\_
6. Предмет договора \_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении открытого аукциона на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- не находимся в процессе ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Данная заявка на участие в открытом аукционе является акцептом оферты в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае нашей победы в аукционе, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды с Уриковским муниципальным образованием в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями наших предложений, не позднее 20-ти дней со дня подписания протокола о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

В случае если наше предложение о цене договора будет предпоследним после предложенной цены победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Уриковским муниципальным образованием а, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего предложения о цене договора.

В период подписания договора настоящая заявка на участие в открытом аукционе и документ, подтверждающий сумму сделки вместе с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды совокупности муниципального имущества, будут исполнять роль договора о намерениях сторон.

Организатор аукциона вправе наводить справки и проводить исследования, с целью изучения документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой на участие в открытом аукционе.

Ваша организация и уполномоченные представители для получения информации могут связаться со следующими лицами: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ИМУЩЕСТВА**

с. Урик

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

*Администрация Уриковского муниципального образования – Администрация сельского поселения*, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Полбережного Андрея евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает в аренду Арендатору муниципальное имущество – Автомобиль КО-440-2, VIN – XVL483213D0002939, категория ТС – С, год изготовления – 2013, модель, № двигателя – Д245,7Е4 783890, шасси (рама) № Х96330900D1035826, кузов (кабина, прицеп) № 330700D0212426, цвет кабины – белый, гос.номер - М196АА 138.

**2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Арендодатель передает Арендатору муниципальное имущество для дальнейшей эксплуатации Арендатором с целью сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов на территории Уриковского муниципального образования.

2.2. Арендатор обязуется в течение всего срока договора аренды поддерживать надлежащее состояние арендованного муниципального имущества, включая проведение текущего ремонта, а также принимает на себя ответственность за вред, причиненный третьим лицом, арендуящим муниципальное имущество.

2.3. Арендодатель обязуется за свой счет производить капитальный ремонт муниципального имущества (транспортных средств).

2.4. Арендатор самостоятельно и за свой счет несет расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией транспортных средств, в том числе расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов и на оплату сборов, техосмотра и страхование гражданской ответственности.

2.5. Арендатор обязуется допускать к управлению транспортными средствами только лиц, соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством (наличие водительского удостоверения соответствующей категории, наличие застрахованной ответственности и т.п.).

2.6. Арендатор обязуется не производить переоборудования транспортного средства, меняющие его технические характеристики, без письменного разрешения Арендодателя.

2.7. Неотделимые улучшения транспортных средств, не являющиеся по своей природе ремонтом, производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отделимые улучшения транспортных средств являются собственностью Арендатора.

2.8. Арендатор обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к транспортным средствам с целью проверки соблюдения условий настоящего договора.

2.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, не передавать в пользование транспортное средство третьим лицам без письменного согласия Арендодателя. В случае передачи с письменного согласия Арендодателя

транспортное средство в субаренду представить в десятидневный срок Арендодателю копию договора субаренды.

2.10. Арендатор обязуется по истечении срока действия договора, в течении одного рабочего дня, вернуть муниципальное имущество в состоянии, пригодном для эксплуатации, с учетом нормального износа.

2.11. Арендатор обязуется в случае принятия решения о ликвидации или признания банкротом в течение 3 дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.

2.12. Арендатор обязуется письменно извещать об изменении своей организационно-правовой формы, о смене уполномоченных на подписание договора лиц, об изменении юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня таких изменений.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Арендатор обязуется оплачивать Арендодателю арендную плату, за аренду имущества, ежемесячно, но не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным месяцем.

3.2. Размер арендной платы равен \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ 2015 г. по \_\_\_\_\_ 2016г.

4.2. Договор вступает в силу с момента подписания.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Арендатор несет ответственность за сохранность арендуемого имущества и в случае утраты или повреждения муниципального имущества, обязан возместить Арендодателю причиненный ущерб путем предоставления равноценного транспортного средства в течение 10 дней после его утраты или повреждения.

5.2. В случае не внесения арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки. Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно. В случае, когда срок уплаты совпадает с выходным (праздничным) днем, пени начисляются, начиная со второго рабочего дня после выходного (праздничного) дня.

5.3. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

### **6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Изменения и дополнения условий договора, производится по согласованию сторон, так и в судебном порядке. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-дневный срок согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. По требованию Арендодателя договор на аренду транспортного средства, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по следующим основаниям:

6.2.1. Ликвидация организации Арендатора.

6.2.2. Использование имущества с существенными нарушениями условий договора.

6.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

6.2.4. Если техническое состояние арендуемого транспортного средства существенно ухудшилось.

6.2.5. Если Арендатор не производит текущих и капитальных ремонтов, определенных договором аренды и соглашениями к нему.

6.2.6. В случае принятия решения о необходимости использования транспортного средства для муниципальных нужд.

6.3. Договор на аренду транспортного средства, может быть, расторгнут по требованию арендатора по следующим основаниям:

6.3.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества.

6.4. При принятии решения о необходимости использования транспортного средства для муниципальных нужд, в случае стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество, в интересах общества, по решению органов государственной власти, может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

6.5. В случае неисполнения арендатором условий договора аренды арендодатель письменно предупреждает арендатора о необходимости исполнения обязательств по договору в десятидневный срок. В случае неисполнения арендатором обязательств после получения письменного уведомления, арендодатель направляет арендатору уведомление о расторжении договора аренды в одностороннем порядке. С момента получения арендатором настоящего уведомления договор считается расторгнутым, а договорные отношения прекращаются.

6.6. Если Арендатор не передает транспортное средство в добровольном порядке, то оно изымается по решению суда.

## **7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Перемена собственника арендуемого транспортного средства не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

7.2. Расходы по оформлению настоящего договора и необходимой документации для его заключения производятся за счет арендатора

## **8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

8.3. К договору прилагается приемо-сдаточный акт.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Арендодатель**

Администрация Уриковского муниципального образования  
ИНН: 3827020432

Юридический адрес: 664531 Иркутская Область, Иркутский район,  
с. Урик, ул. Лунина, 1

Почтовый адрес: 664531 Иркутская Область, Иркутский район, с.  
Урик, ул. Лунина, 1

Получатель платежа Администрация Уриковского  
муниципального образования

ИНН/КПП получателя: 3827020432/382701001

Счет получателя (р/сч): 40101810900000010001

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области  
г. Иркутск БИК: 042520001  
КБК: 73011109045100000120

ОКТМО25612425

Назначение платежа с указанием основания осуществления  
платежа (№ и дата счета, договора и т.д)

Глава Администрации Уриковского муниципального образования

\_\_\_\_\_/А.Е. Побережный

### **Арендатор**

**Акт приема-передачи транспортного средства**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Администрация Уриковского муниципального образования – Администрация сельского поселения**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Побережного Андрея Евгеньевича, действующего на основании Устава передает, а

лице \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ принял транспортное  
средство :

1.

Арендатор подтверждает получение всей необходимой для использования технической документации, относящейся к транспортным средствам.

Претензий по поводу технического состояния транспортных средств стороны не имеют.

**Арендодатель**

Администрация Уриковского муниципального образования  
ИНН: 3827020432

Юридический адрес: 664531 Иркутская Область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 1

Почтовый адрес: 664531 Иркутская Область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 1

Получатель платежа Администрация Уриковского муниципального образования

ИНН/КПП получателя: 3827020432/382701001

Счет получателя (р/сч): 40101810900000010001

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск  
БИК: 042520001  
КБК: 73011109045100000120

ОКТМО25612425

Назначение платежа с указанием основания осуществления платежа (№ и дата счета, договора и т.д)

Глава Администрации Уриковского муниципального образования

\_\_\_\_\_ /А.Е. Побережный

**Арендатор**